

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023
С учетом мнения
Управляющего совета № 1 от 30.08.2023

УТВЕЖДЕНО

приказом директора школы
от 30.08.2023 № 01-09/40-13

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) школа № 96»

Общие сведения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 96» (далее - ОСШ № 96) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приёма в школу) с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023г., 30 августа 2023 г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442
- Федеральным законом от 21.11.2022 N 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96».

2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети, обучающиеся) в ОСШ № 96 на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема обеспечивают также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Правила приема в ОСШ № 96 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОСШ № 96 самостоятельно.

7. Прием на обучение в ОСШ № 96 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. В приеме в ОСШ № 96 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОСШ № 96 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

12. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

13. Время и дата подачи заявлений о приёме на обучение и документов о приёме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утверждённому приказом директора Школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Все заявления выстраиваются в одну очередь.

10. Порядок предоставления услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» является приложением к данному Порядку.

10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка.
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами И другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

12. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

13. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приёме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определённого уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 28 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

15. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОСШ № 96.

После регистрации заявления о приёме на обучение перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ОСШ № 96, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение 2).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОСШ № 96 персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Директор ОСШ № 96 издаёт приказ о приеме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

19. На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ОСШ № 96 размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение детей.

20. На каждого ребёнка, принятого в ОСШ № 96, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).

