

ПРИНЯТО

Педагогический совет
(Протокол № 1 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от 30.08.2023 № 01-09/40-3
О.С.Меньшакова



**Программа перехода в эффективный режим работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) школа № 96»
на 2023 - 2024 г.учебный год**

Ярославль

Раздел I. Паспорт Программы.

Наименование Программы	Программа перехода в эффективный режим работы муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96»
Разработчики программы	Администрация и педагогический коллектив муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96»
Исполнители	Администрация и педагогический коллектив муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96»
Основание разработки Программы	✓ Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ✓ Письмо департамента образования Ярославской области от 15.02.2023 № ИХ.24-1389/2023 «О школах с низкими результатами обучения» ✓ Протокол Заседания Координационного совета по повышению качества образования Ярославской области № 2 от 16.03.2023 ✓ Приказ департамента образования мэрии г.Ярославля № 01-05/349 от 12.04.2023 «Об утверждении плана работы мероприятий в целях повышения качества образования в общеобразовательных организациях, имеющих стабильно низкие результаты обучения и назначении кураторов»
Цель Программы	Обеспечить переход школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы
Основные задачи Программы	1) Повысить качество образования в школе. Создать единую систему диагностики и контроля повышения качества образования, качества преподавания, используя внутренний потенциал школы, независимо от материально-технической оснащенности школы, социального положения семей. 2) Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования. 3) Совершенствовать работу по наставничеству в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы, находящейся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты. 4) Совершенствовать преемственность ООО и СОО. 5) Активно взаимодействовать с социальными партнерами города.
Срок реализации	2023-2024 учебный год Первый этап (сентябрь 2023 г.): корректировка и разработка локальных актов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96», разработка дорожной карты по реализации программы. Второй этап (I, II полугодие 2023-2024 учебного года): реализация дорожной карты, направленной на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы. Третий этап (май 2023г.): итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения. Подведение итогов.
Ожидаемые	1. Повышение качества образования в школе.

результаты реализации Программы	2. Рост познавательной мотивации учащихся. 3. Оптимизация учебно-воспитательного процесса. 4. Повышение педагогической компетентности педагогов. 5. Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы.
Перечень разделов Программы	Раздел I. Паспорт Программы Раздел II. Основание разработки Программы Раздел III. SWOT- анализ Раздел IV. Функциональные особенности реализации программы Раздел V. Кадровое и материально-техническое обеспечение Раздел VI Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной программы Приложение: Дорожная карта реализации Программы
Объем и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется за счет средств городского бюджета г. Ярославля
Система организации контроля выполнения программы	Подготовка ежегодного доклада директора муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» о результатах деятельности школы по реализации программы, самооценка школы по реализации программы перехода в эффективный режим работы. Управление реализацией программы осуществляется директором. Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Раздел II. Основания разработки программы

По результатам работы в 2022 году ОСШ № 96 оказалась в списке школ с низкими образовательными результатами и работающих в сложных социальных условиях. Индикаторами являлись: итоги ВПР, сравнительный анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ.

Для расчета индекса социального благополучия школы учитывались особенности контингента учащихся. Низкий социально-экономический статус семей, безнадзорность детей и отсутствие у родителей запроса на образование – все это влияет на мотивацию ребенка к обучению в школе, получению знаний и повышение своего социального статуса.

Программа перехода в эффективный режим деятельности ОСШ № 96, работающей в сложных социальных контекстах и показывающих низкие образовательные результаты на 2023 - 2024 учебный год (далее - Программа) призвана исправить ситуацию: должна стать управленческим инструментом для эффективного изменения качества образования в школе. Является подпрограммой действующей программы развития школы.

Раздел III. SWOT- анализ

Для разработки программы перехода в эффективный режим работы, целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен SWOT- анализ состояния образовательной системы.

1. Структура управления	
Сильные стороны	Слабые стороны

1. Укомплектованность и мобильность участников системы управления образовательной организацией. 2. Систематическое повышение квалификации в управленческой деятельности. 3. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями города, с целью принятия опыта работы.	1. Смена участников системы управления образовательной организацией.
2. Кадровый ресурс	
Сильные стороны	Слабые стороны
1. В школе сформирован профессиональный состав педагогов, способный работать по требованиям ФГОС ООО и СОО, и формировать знание и развитие учеников по новому стандарту. 2. Проведено повышение квалификации педагогического коллектива по работе по новым ФГОС (100%). 3. Стабильный коллектив педагогов. 4. Создана система поощрения педагогов, внесших вклад в развитие образовательной организации. 5. Созданы механизмы морального и материального стимулирования педагогов с целью повышения их профессиональной компетентности и качества результата (ежемесячные и по итогам года стимулирующие выплаты).	1. Недостаточно высокая инициативность, самостоятельность, ответственность (эффективность) деятельности педагогов. 2. Присутствие традиционных способов организации образовательного процесса (фронтальная работа с классом, комбинированный урок, репродуктивные методы обучения и т.д.). Слабо используются современные педагогические технологии педагогами с большим стажем. 3. Имеются вакансии учителей-предметников, учителей, узких специалистов (психолога). 4. Часть педагогического коллектива слабо использует в работе возможности информационных технологий в организации самостоятельной работы обучающихся (в том числе домашней работы), на недостаточном уровне используется система дистанционного обучения. 5. Проблемы профессиональных затруднений педагогов школы связаны в большей степени с некоторым «эмоциональным выгоранием» части педагогического коллектива, из-за высокой степени интенсивности работы. 6. Недостаточный уровень проективных и аналитических умений учителей-предметников, проведения анализа и самоанализа уроков.
3. Ресурсное обеспечение образовательной организации.	
Сильные стороны	Слабые стороны

1. Созданы условия для выполнения Федеральных образовательных стандартов. 2. Укомплектованность библиотеки учебной литературой, периодическими изданиями научно-популярного, методического характера. 3. Организация рационального использования (распределения) финансовых ресурсов образовательной организации для достижения высокого качества образования. 4. Ежегодно осуществляется текущий ремонт внутренних помещений в здании школы, включающий в себя косметический ремонт кабинетов. 5. Образовательное учреждение оборудовано системой внутреннего и наружного видеонаблюдения, автоматизированной системой противопожарной безопасности. 6. Созданы условия для взаимодействия семьи и школы через сайт и электронный журнал.	1. Быстрое «старение» компьютерного оборудования в условиях быстроразвивающегося технического прогресса. 2. Отсутствие спортивного зала. 3. Отсутствие столовой на базе школы.
4. Воспитательная система в школе.	
Сильные стороны	Слабые стороны
1. Наличие устойчивых традиций образовательного учреждения. 2. Осуществление оперативной связи с семьей по вопросам воспитания посредством ЭЖ, сайта школы и других мессенджеров и социальных сетей. 3. Организована работа общешкольного родительского комитета (ОРК). 4. Организована внеурочная деятельность учащихся (работа кружков и секций, проектная деятельность). 5. Организована работа Совета профилактики с детьми «группы риска». 6. Педагоги, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ ведут систематическую работу по здоровьесбережению. 7. Наличие побед в конкурсах разных уровней. 8. Активное участие школы в благотворительных акциях и волонтерстве.	1. Недостаточно сформирована система школьного самоуправления. 2. Отсутствие целостной структуры психологической службы в школе (с прогнозируемым запросом, организацией вебинаров для обучающихся и родителей). 3. Снижение активности родителей (законных представителей) в системе воспитания школы. 4. Недостаточная мотивация части обучающихся на участие в общественной жизни школы. 5. Наличие детей «группы риска», состоящих на школьном учете, учете в ПДН, ТКДН и ЗП.
5. Содержание и качество общего образования.	
Сильные стороны	Слабые стороны

1. В школе созданы условия для реализации ФГОС ООО и СОО.	1. Отсутствие совершенной системы оценивания учебных достижений, недостаточная разработка критериально-оценочного механизма УУД.
2. Результативная система дополнительного образования.	2. Слабо развита система проектно-исследовательской работы учащихся основной и средней школы.
3. Созданы условия для реализации индивидуальных способностей учащихся.	3. Не выстроена система работы с одаренными детьми (интеллектуальное направление) из-за дефицита временных ресурсов, как у учителя, так и у ученика для подготовки к участию в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах.
4. Результативное участие учащихся на школьном этапе ВсОШ.	4. Низкий уровень работы с обучающимися, имеющими 1-2 тройки.
5. Создана система административного контроля как за процессом, так и за результатом преподавания (посещение уроков, обратная связь с учащимися и родителями, мониторинг качества образовательного результата с обязательным независимым контролем).	5. Нерезультативное участие обучающихся на муниципальном и последующих этапах ВсОШ.

Раздел IV. Функциональные особенности реализации Программы

Основными функциями школы по реализации настоящей программы являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена Программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах школы.

Современная школа призвана достичь ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития общества:

1. создание особой образовательной среды, в которой уже в школе дети могли бы раскрыть свой потенциал, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
2. создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания;
3. создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности;
4. создание условий для физического и психологического комфорта обучающихся в школе;
5. формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для проявления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности;
6. сбережение здоровья учащихся;
7. развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом;
8. сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей, привлечение молодых специалистов;
9. модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы.

Школа нацелена продолжать формировать у педагогических работников компетенции и установки, которые необходимы для достижения результатов Программы. К ним относятся:

- освоение и внедрение новых технологий;
- активное участие в научно-методической работе;
- мотивация к продолжению инновационной деятельности;
- качественный рост профессиональной активности;
- системное повышение квалификации через самообразование, участие в профессиональных объединениях.

Важную роль в обеспечении права детей на образование, в защите личности учащегося от вредных влияний на его физическое, психическое и нравственное здоровье играет работа социально-психологической службы, основными задачами которой являются:

- работа с детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации, с особыми образовательными потребностями;
- работа по профилактике асоциального поведения;
- привлечение к воспитательной работе субъекты профилактики.

Проблемно-ориентированный анализ позволяет выявить проблемные точки образовательной системы школы, на которых необходимо сосредоточить внимание руководству и педагогическому коллективу:

- нормативно-правовая база требует систематического обновления в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации;
- профессиональный рост педагогических работников со стажем более 30 лет отстает от требований современного образования;
- семья не всегда откликается на потребности школы в расширении пространства социализации учащихся и взаимной ответственности за результаты образования.

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательной среды школы:

- ✓ совершенствование модели управления качеством образования и воспитания;
- ✓ совершенствовать работу с семьей;
- ✓ повышение квалификации педагогов.

Раздел V. Кадровое и материально-техническое обеспечение

Школа укомплектована кадрами согласно штатному расписанию. Общая численность педагогических работников в образовательном учреждении на конец года составляет 11 человек.

Все педагоги имеют высшее образование, 6 педагогических работников имеют высшую и первую квалификационные категории. В 2022 учебном году завершили процедуру аттестации 2 человека (подтверждение 1 категории – 2 педагога (учитель русского языка и литературы, учитель истории, обществознания)).

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования.

Для организации учебного процесса ОСШ № 96 находятся в оперативном управлении 1523,6 кв.м. на 1, 2, 3 этажах здания. Учебные кабинеты соответствуют требованиям СанПиН, имеются работающие системы водоснабжения, канализации, отопления, освещения.

В школе имеется:

- 13 учебных кабинетов, два из них – специализированные кабинет физики и кабинет химии, оборудованные лаборантскими, актовый зал;
- 8 кабинетов административного и учебно-вспомогательного персонала (библиотека, музей, социального педагога, кабинет директора, бухгалтерия, кабинет административно-

хозяйственного персонала, кабинет заместителя директора по УВР, кабинет заместителя директора по ВР);

- места общего пользования;

В помещениях, где организован образовательный процесс, соблюдаются требования и условия к организации образовательного процесса; в школе проводится работа по оформлению, озеленению учебных кабинетов, коридоров; созданы условия для обеспечения безопасного пребывания обучающихся и работников в школе.

Материально-техническая база школы пополняется за счет бюджетных средств. Для ведения образовательной деятельности имеется материально-техническая база:

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Персональные компьютеры – всего	57	44	35
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	43	42	35
планшетные компьютеры	1	1	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	56	44	0
имеющие доступ к Интернету	56	44	0
мультимедийные проекторы	8	8	8
принтеры	1	1	1
многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	10	8	8

Школа подключена к скоростному Интернету контентной фильтрацией. В ОСШ № 96 имеется два оборудованных класса цифровой образовательной среды, оснащены 33 ноутбуками и 2 многофункциональными устройствами. Информационно-коммуникационные технологии позволяют школе предоставить услуги в электронном виде:

- электронный журнал;
- электронный дневник.

Программный комплекс АСИОУ, РИД для реализации услуг в электронном виде обеспечивает оперативное взаимодействие между учителями, обучающимися, родителями и администрацией образовательного учреждения. Наличие медиатеки и подключение к глобальной сети Internet позволяет педагогам использовать цифровые образовательные ресурсы при подготовке и проведении уроков, внеурочной деятельности, в методической работе. В ОСШ № 96 функционирует официальный сайт, обеспечивающий информационную открытость учреждения. Сайт обновляется регулярно и соответствует требованиям законодательства к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

Раздел VI. Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением Программы

Управление реализацией программы предполагает осуществление функций согласно принятому распределению зон ответственности между представителями образовательного процесса.

Директор школы: обеспечивает продвижение реализации программы, ведет диалог с членами коллектива в зоне их ответственности, создает условия для повышения качества образования школьников. Осуществляет деятельность по финансовому обеспечению реализации Программы (использование бюджетных средств и привлечение внебюджетных средств).

Педагогический совет рассматривает вопросы педагогического и методического руководства образовательной деятельностью, проведения промежуточной аттестации, определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, решает вопросы оставления на повторный год обучения.

Заместитель директора по УВР собирает и анализирует информацию о результатах учебной деятельности школьников, определяет совместно с методическим объединением учителей ближайшие и перспективные цели по повышению мотивации учебной деятельности школьников, помогает разрабатывать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся. Организует контроль выполнения учебных планов, программ. Способствует развитию познавательных потребностей, способностей, интеллектуального, духовного потенциала личности.

Заместитель директора по ВР создает педагогически обоснованную и социально значимую систему внеклассной и внешкольной работы, направленную на организацию здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения детей и подростков, самоопределение и саморазвитие личности учащегося. Оказывает методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы.

Методические объединения школы рассматривают вопросы повышения учебной мотивации школьников, развивают творчество и инициативу учителей по улучшению качества образования, организует работу по самообразованию учителей, наставничество. Посещает уроки в рамках предметных объединений и анализирует их с целью выявления положительного опыта работы с обучающимися. Разрабатывает дифференцированные контрольные работы для проведения срезов, анализирует полученные результаты.

Социально-психологическая служба осуществляет диагностирование уровня благополучия школьников, анализирует результаты, вырабатывает рекомендации, проводит тренинги общения с обучающимися, родителями, педагогами, беседы, теоретические и практические семинары, индивидуальные и групповые консультации.

План мероприятий («Дорожная карта») реализации Программы перехода в эффективный режим работы муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96» на 2023-2025 гг.

Цель: Обеспечить переход школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы

Задачи:

- 1) повысить качество образования в школе;
создать единую систему диагностики и контроля повышения качества образования, качества преподавания, используя внутренний потенциал школы, независимо от материально-технической оснащенности школы, социального положения семей;
- 2) повысить профессиональную компетентность педагогических кадров как необходимого

условия обеспечения современного качества образования;

3) совершенствовать работу по наставничеству в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы, находящейся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты;

4) совершенствовать преемственность ООО и СОО.

5) активно взаимодействовать с социальными партнерами города.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

Школьная модель реализации программы повышения качества образования включает несколько компонентов: организационно-управленческий, кадровый, методический, аналитический, информационный, мероприятия по повышению качества образования в организации, работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
Раздел 1. Организационно - управленческая деятельность			
1	Статистический и содержательный анализ результатов ОГЭ, ВПР для принятия решений по повышению качества образования.	август 2023	директор школы, заместитель директора
2	Изучение профессиональных дефицитов педагогических работников.	август 2023	заместитель директора
3	Участие в региональных вебинарах по вопросам перехода в эффективный режим функционирования и развития.	2023-2024	администрация школы
Раздел 2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы, направленное на их профессиональное развитие.			
1	Обеспечение повышения квалификации 100% педагогических и руководящих школы	2023-2024	администрация школы
2	Реализация программы работы с молодыми педагогами и программы наставничества	2023-2024	администрация школы, руководители МО
3	Участие учителей русского языка и математики в диагностике предметных и методических компетенций	по плану ГАУ ДПО ЯО ИРО	учителя
Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в ОСШ № 96			
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам учебных периодов)	учителя, классные руководители
2	Организация индивидуальных занятий для обучающихся, имеющих пробелы в ЗУН и испытывающих трудности в обучении.	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учителя, классные руководители
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся, имеющих трудности в обучении.	в течение года	социальный педагог, классные руководители
4	Работа с одаренными обучающимися:	в течение года	классные

	участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.		руководители
5	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год.	апрель-май	заместитель директора
6	Информационная работа с учителями-предметникам и по технологии проведения внешних оценочных процедур.	по мере необходимости	заместитель директора
7	Организация и проведения внешних оценочных процедур.	в соответствии с графиками проведения	заместитель директора
8	Организация подготовки к ГИА обучающихся 9, 11 классов.	в течение года, согласно плану подготовки к ГИА.	, классные руководители, учителя
9	Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы).	в течение года	заместитель директора
10	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА.	в течение года	заместитель директора
11	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, Родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями).	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
12	Анализ результатов ГИА обучающихся 9, 11 классов. Мониторинг западающих тем.	август-сентябрь	заместитель директора, руководители МО
13	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеурочные достижения обучающихся; - оценка качества образования	май	заместитель директора
14	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров.	в течение года	классные руководители
Раздел 4. Работа с учителями школы по повышению качества образования			
1	Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.	август	методист
2	Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.	август	методист
3	Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по	сентябрь	классные руководители,

	подготовке детей к ГИА (школьный сайт). - Знакомство классных руководителей с новыми обучающимися, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. - Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения.		социальный педагог
4	Психолого- педагогическая консультация для учителей, работающих в 7-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».	октябрь	социальный педагог
5	Составление списка обучающихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).	ноябрь	заместитель директора
6.	Организация индивидуальной работы на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.	в течение года	учителя
7	Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. - Организация индивидуальных занятий на уроках со слабоуспевающими учащимися. - Подготовка проектно-исследовательских работ. - Ознакомление родителей с итогами первой четверти. - Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	в течение года	учителя
8	- Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть. Семинар «Организация дифференцированного обучения с помощью цифровых инструментов»	ноябрь	заместитель директора
9	Проведение промежуточного контроля знаний. - Педагогический совет «Формирование метапредметных навыков у учащихся во внеурочной деятельности: учебно-исследовательская и проектная деятельность». - Декада открытых уроков «Формирование цифровой грамотности с учетом требований ФГОС». - Консультирование учащихся выпускных	декабрь	заместитель директора

	классов по вопросам проведения ГИА-2023. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. - Посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.		
10	Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Участие обучающихся в муниципальных научно-практических конференциях. - Работа школьных методических объединений.	январь	заместитель директора
11	Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9, 11 классов. Размещение на сайте школы информации о проведении итогового собеседования, итогового сочинения и ГИА.	февраль	заместитель директора
12	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Мониторинг образовательного процесса за 3 четверть.	февраль	заместитель директора
13	Организация индивидуальной работы на уроках с обучающимися, спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	март	учителя
14	Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Участие в организации и проведении Недели здоровья.	апрель	учителя
15	Организация индивидуальных занятий на уроках с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.	май	заместитель директора, учителя

	- Проведение итогового контроля знаний. - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА- 2023 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. - Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. Анализ взаимопосещенных уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.		
16	Анализ результатов ГИА	июнь-август	заместитель директора
Раздел 5. Методическое сопровождение реализации программы по повышению качества образования			
1	Участие в организационно-методической работе по обмену опытом на школьном и муниципальном уровнях: практико-ориентированных семинарах, круглых столах, мастер-классах.	в течение года	руководители МО, учителя
2	Участие в стратегических сессиях для руководителей школ по обсуждению: - программ поддержки школ, программ развития и перевода их в эффективный режим работы; - вопросов разработки новых стратегий управления школой для выведения ее из кризиса; - разработка и трансляция новых педагогических технологий для работы с обучающимися, испытывающими учебные и поведенческие проблемы.	в течение года	администрация школы
3	Участие в работе сетевых педагогических сообществах для обмена опытом между муниципалитетами, школами и учителями по проблемам повышения качества образования в школах.	в течение года	администрация школы, руководители МО
4	Организационно-методическое сопровождение учителей школы при разработке ИОМ для обучающихся с низкими образовательными результатами.	в течение года	руководители МО
5	Проведение статистического и содержательного анализа по итогам государственных оценочных процедур (ОГЭ, ВПР) с последующей разработкой адресных методических рекомендаций для учителей.	в течение года	руководители МО
6	Организация консультативной психолого-педагогической помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении	в течение года	классные руководители, учителя
Раздел 6. Работа с родителями по повышению качества образования			
1	Индивидуальная работа с родителями детей, имеющих академическую задолженность	май-сентябрь	администрация, классные руководители

2	Проведение родительских собраний, знакомство с учителями.	сентябрь	классные руководители
3	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей. Организация социально-педагогической поддержки обучающимся. Индивидуальные консультации по предметам.	октябрь	классные руководители, учителя, социальный педагог
4	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. Привлечение родителей к участию в школьных, городских и областных мероприятиях.	ноябрь-декабрь	классные руководители
5	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости». Организация индивидуальных консультаций учителей-предметников с родителями детей, с низкими образовательными результатами.	январь	заместитель директора, классные руководители
6	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, разработка рекомендаций родителям по осуществлению контроля за выполнением домашних заданий детьми. Индивидуальные консультации по предметам. Организация социально-педагогической поддержки обучающимся.	февраль-март	классные руководители, социальный педагог
7	Привлечение родителей к школьным мероприятиям творческого, спортивного и научного направления.	апрель	классные руководители
8	Родительские собрания. Консультирование родителей по вопросам ГИА. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся и родителей.	май	администрация, классные руководители, социальный педагог
Раздел 7. Мониторинг реализации мероприятий «дорожная карта» по комплексу мер по повышению качества образования			
1	Мониторинг уровня подготовки обучающихся по итогам оценочных процедур (ГИА, ВПР).	май	заместитель директора, руководители МО
2	Оценка уровня предметных, методических и оценочных компетенций учителей школы.	май	заместитель директора, руководители МО
3	Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников школы	август-май	заместитель директора, руководители МО
Раздел 8. Информационное сопровождение реализации «дорожной карты» по комплексу мер по обеспечению повышения качества образования			
1	Актуализация информации на официальном сайте школы, отражающая ход реализации	2023-2024	администрация, руководители

	Дорожной карты школы по повышению качества образования.		МО
2	Публикация материалов, отражающих опыт работы педагогических работников по вопросам повышения качества образования на сайте школы.	2023-2024	учителя