|  |
| --- |
| **План работы первичной профсоюзной организации ОСШ №96****на 2019-2020 уч. год** |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Участие в городских семинарах Горкома профсоюза | 2019-2020 уч.год | Председатель ППО |
|  | Общешкольное собрание.  Выступление на тему: Задачи профсоюзной организации на новый 2019-2020 учебный год. | Сентябрь 2019г. | Председатель ППОДиректор школы |
|  | Составить перечень Юбилейных дат.Провести сверку учета работников профсоюза. | Сентябрь 2019 г. | Председатель ППО |
|  | Утверждение тарификации на первое полугодие 2019-2020 уч.год | Сентябрь 2019 г. | Председатель ППО |
|  | Проверка по темам: «Своевременное проведение инструктажей по охране труда», «Оформление и наличие паспорта кабинетов». | Октябрь 2019 г. | Члены профкома |
|  | Заседание профкома: « О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2019-2020 учебном году.» | Ноябрь 2019 г. | Председатель ППОЧлены профкома |
|  | Подготовка статистического отчета для Горкома профсоюзов. | Ноябрь 2019 г. | Председатель ППО |
|  | Заседание профкома по приему новых членов в ППО. Оформление профсоюзных билетов. | В течение года | Председатель ППОКомиссия |
|  | Согласование графиков отпусков | 15 декабря 2019г. |  |
|  | Вопросы о распределении учебной нагрузки на второе полугодие. Утверждение тарификации на второе полугодие 2019-2020 уч.год | Январь 2020 г. | Председатель ППОКомиссия |
|  | Оформление заявок на санаторное лечение  | Январь 2020 г. | Председатель ППО |
|  | Общее собрание: « Принятие нового проекта коллективного договора» | Февраль 2020г. | Председатель ППО |
|  | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета  | Апрель 2020 г. | Председатель ППОКомиссия |
|  | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников.  | Апрель 2020 г. | Директор школыПредседатель ППОКомиссия |
|  | Анализ совместной работы профкома и администрации.  | Май 2020 г. | Председатель ППОКомиссия |
|  | Поощрение членов профсоюза. | В течение года | Председатель ППОКомиссия |
|  | Материальная помощь членам профсоюза. | В течение года | Председатель ППОКомиссия |
|  | ***2. Организационно-массовая работа*** |  |  |
| 2.1 | Участие в митинге 4 ноября «День народного единства» | Ноябрь 2019 г. | Члены ППО |
| 2.2 | Участие и проведение субботников по благоустройству города. | В течение года | Члены ППО |
|  | Участие в городских конкурсах: « Лучшая страница ППО». « Социальное партнерство» | Ноябрь 2019 г. | Администрация школы |
| 2.3 | Спортивно- оздоровительное мероприятие . « День здоровья» | январь 2020 г. | Члены ППО |
| 2.4 | Культурно-массовое посещение музея «Орлова» | Ноябрь 2020 г. | Члены ППО |
| 2.5 | Культурно-массовая поездка в село Вятское  | Май 2020 г. | Члены ППО |
| 2.6 | Участие в демонстрациях и митингах | В течение года | Члены ППО |
| 2.7 | Внести изменения в сайт ППО | В течение года | Председатель ППО. Секретарь школы |
| 2.8 | Подписка на профсоюзное издание-газету «Голос профсоюзов» | Ноябрь 2019 г.Апрель 2020 г. | Председатель ППО |
| 2.9 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | В течение года | Председатель ППО |
| 2.10 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | В течение года | Председатель ППО |
| 2.11 | Информировать членов Профсоюза о решениях и мероприятиях Горкома профсоюзов. | В течение года | Председатель ППО |
| 2.12 | Оформление заявки на отдых детей  | Май 2020 г. | Председатель ППО |
| 2.13 | Оформление заявки на отдых членов профсоюза в санаториях | В течение года | Председатель ППО |
|  | ***3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза*** |  |  |
| 3.1 | Оформление подарочных сертификатов в «Посуда центр». | Октябрь 2019 г. | Председатель ППО |
| 3.2 | Оформление заявки на Новогодние представления для детей членов профсоюза. | Декабрь 2019 г. | Председатель ППОКомиссия |
| 3.3 | Организация и проведение поздравления именинников и юбиляров  | В течение года | Директор школыПредседатель ППОКомиссия |
| 3.4 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя, встреч Нового года, 8 марта. 1 сентября. Последний звонок. | В течение года | Председатель ППОКомиссия |
| 3.5 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2019-2020 гг. | Август- сентябрь  | Директор школыПредседатель ППОЧлены профкома |
| 3.6 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы премирования и поощрения учителей и сотрудников школы. | В течение года | Директор школыПредседатель ППОКомиссия  |
| 3.7 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020 г. | Май 2020 г. | Директор школыПредседатель ППО |