**Приложение 8**

к коллективному договору

муниципального общеобразовательного

учреждения «Открытая (сменная) школа № 96»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С учетом мнения  выборного органа первичной профсоюзной организации  Протокол № 39  от «22» февраля 2018г. Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Щеглова | Принято на общем собрании работников ОСШ № 96  «22» февраля 2018г. | Утверждено  Приказом директора  ОСШ № 96  от «01» марта 2018г.  № 01-09/24-2  \_\_\_\_\_\_\_О.В. Копеина |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Открытая (сменная) школа № 96»**

**1. Общие положения**

**1.1.** В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ярославской области от 29.06 2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а», решением муниципалитета города Ярославля от 24.12 2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Уставом учреждения и коллективным договором между работниками и учреждением в муниципальном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) школа № 96» (далее - ОСШ № 96) устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки и (или) доплаты) работникам ОСШ № 96.

**1.2.** Данное Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников ОСШ № 96 в повышении результатов работы учреждения, стимулирования качественного исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, развития их творческой активности и инициативы.

**1.3.** Данное Положение устанавливает перечень, условия и порядок стимулирующих выплат работникам ОСШ № 96.

**2. Источники стимулирующих выплат** (**надбавок и (или) доплат)**

**2.1.** Средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

**2.2**. Конкретный объем средств, предусмотренный ОСШ № 96 на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

При этом рекомендуемый объем средств на указанные выплаты составляет 20% средств на оплату труда.

**2.3**. Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда ОСШ № 96 в целом.

**3.****Условия назначения выплат работникам**

* 1. Стимулирующие (поощрительные) выплаты по результатам труда устанавливаются в виде:

1) стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации работников;

2) единовременных премий по результатам эффективности работы ОСШ № 96, отдельных работников, устанавливаемых по итогам работы за год, полугодие, квартал (при наличии средств);

3) единовременные выплаты к праздничными датам (профессиональные праздники, а также Новый год, 23 февраля – мужчинам, 8 марта — женщинам); (при наличии средств);

4) при наличии средств возможна выплата денежного вознаграждения к отпуску.

**3.2.Перечень стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации педагогических работников:**

3.2.1. За руководство профсоюзной организацией – до 15%:

* с числом членов профсоюза от 61 до 100% - до 5%;
* по результатам и объемам проводимой культурно-массовой работы с коллективом - до 5%;
* отсутствие жалоб на работу образовательного учреждения — до 5 %.

3.2.2. За актуализацию баз данных АСИОУ – до 20 %.

3.2.3. Уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда – до 5%.

3.2.4. За работу по организации льготного питания отдельных категорий обучающихся, ведение документации по обеспечению обучающихся льготным питанием – до 30 %

3.2.5. За обеспечение и актуализацию работы школьного сайта — до 30%.

3.2.6. За организацию работы по охране труда – до 20%.

3.2.7. За ведение протоколов педагогических советов ОСШ № 96 — до 10 %

3.2.8. За организацию работы, ведение документации по трудоустройству несовершеннолетних обучающихся, организацию медицинских осмотров для осуществления несовершеннолетними,— до 20%

3.2.9. За руководство школьным музеем — до 10 %

3.2.10. За организацию медицинских осмотров сотрудников ОСШ № 96 — до 10 %

**3.3.Перечень стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации административного персонала:**

3.3.1. Наличие у ОСШ № 96 статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня — до 30%.

3.3.2. Интенсивность и напряженность работы: заместители директора по УВР, ВР --до 50%, главный бухгалтер и бухгалтер — до 100%.

3.3.3. Работа с поступлениями от приносящей доход деятельности (добровольные пожертвования, вне бюджет) до 30%.

**3.4.Перечень стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификацииучебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:**

3.4.1. За интенсивность и напряженность работы - до 50%.

3.4.2. Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников - до 40%.

3.4.3. Выполнение обязанностей руководителя контрактной службы - до 50%.

3.4.4. За организацию работы с сайтом Закупок - до 80%.

3.4.5. За высокое качество работы — до 20%.

**3.5.** Выплаты в виде стимулирующих надбавок и доплат устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

**3.6.** Единовременные премии по результатам эффективности работы школы,

отдельных работников, устанавливаются по итогам работы за год полугодие, квартал (при наличии средств) на основании критериев эффективности (приложение к трудовому договору).

**3**.**7**. Размер единовременных выплат (премий) к праздничными праздничным датам (профессиональные праздники, а также Новый год, 23 февраля – мужчинам, 8 марта — женщинам) устанавливается комиссией по распределению фонда оплаты труда в зависимости от наличия средств.

**3.8.** Размерединовременных выплат за работу по комплектованию контингента школы, разработке нормативных актов, участию педагогов в мероприятиях регионального и федерального уровней, выполнение особо важных и срочных поручений устанавливается ежегодно комиссией по распределению фонда оплаты труда.

**3.9.** При наличии дисциплинарного взыскания единовременные выплаты (премии) работнику не выплачиваются на период действия взыскания.

**4****. Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок и доплат)**

**4****.1.** Для назначения стимулирующих выплат администрация ОСШ № 96 представляет в комиссию по установлению выплат стимулирующего и социального характера, обеспечивающую демократический, государственно-общественный характер управления, информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат.

**4.2**. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу (ставке заработной платы) в трудовом договоре или в абсолютном размере.

**4.3.** Стимулирующие выплаты работникам ОСШ № 96 устанавливаются на постоянной или временной основе и производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора ОСШ № 96 соответствии с показателями эффективности их деятельности, разработанными в ОСШ № 96.

**4.4.** При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного бюджета, по не зависящим от ОСШ № 96 причинам директор ОСШ № 96 имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

Размер выплат пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

**4****.6.** Выплаты стимулирующего характера директору ОСШ № 96 производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

**5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ОСШ № 96.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и согласовываются с профсоюзным комитетом работников ОСШ № 96.