|  |  |
| --- | --- |
| *Принято*  на заседании педагогического Совета  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | *Утверждено*  приказом директора школы  от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Меньшакова |
| *С учетом мнения*  управляющего совета  протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | *С учетом мнения*  профсоюзного комитета  протокол № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Положение**

**об информационной открытости**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Открытая (сменная) школа № 96» (ОСШ № 96)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96» (ОСШ № 96)(далее – ОО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 1 ст. 29 (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО, утверждеными Постановлением Правительства Российской Федерации  от 10 июля 2013 г. № 582.

1.2. Настоящее Положение  определяет:

* способы раскрытия информации школы о своей деятельности,
* перечень раскрываемой школой в обязательном порядке информации о своей деятельности,
* порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об ОО в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**2. Способы раскрытия информации о своей деятельности**

2.1. Раскрытие информации о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96» (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Перечень информации обязательной к раскрытию и способы размещения информации**

3.1. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность

**информации:**

* о дате создания ОО,
* об учредителе, учредителях ОО,
* о месте нахождения ОО;
* режиме, графике работы;
* контактных телефонах и адресах электронной почты;
* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* о численности обучающихся;
* о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
* о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
* о руководителе ОО (должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);
* о персональном составе педагогических работников с указанием:
* фамилии, имени, отчества (при наличии) работника;
* занимаемой должности (должностей);
* преподаваемых дисциплин;
* уровня образования;
* квалификации;
* ученой степени (при наличии);
* ученого звания (при наличии);
* наименования направления подготовки и (или) специальности;
* данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
* общего стажа работы;
* стажа работы по специальности;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
* о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
* об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* о трудоустройстве выпускников;

**копии следующих документов:**

* устав ОО;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
* образовательная программа;
* аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
* локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
* учебный план;
* календарный учебный график;

3.2. Отчет о результатах самообследования.

3.3. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

3.5. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению ОО.

4.  Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 4 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»[http://www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru/).

6. При размещении информации на официальном сайте школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

* доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

8. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена дополнительно на иностранных языках, на сайте работает версия для слабовидящих.