

Принято

на заседании педагогического Совета
протокол № ___ от _____ 20__ г.

Утверждено

приказом директора школы
от _____ 20__ г. № _____
_____ О.С. Меньшакова

С учетом мнения

управляющего совета
протокол № ___ от _____ 20__ г.

С учетом мнения

профсоюзного комитета
протокол № ___ от _____ 20__ г.

Положение об информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96» (ОСШ № 96)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96» (ОСШ № 96) (далее – ОО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 1 ст. 29 (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации школы о своей деятельности,
- перечень раскрываемой школой в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об ОО в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Способы раскрытия информации о своей деятельности

2.1. Раскрытие информации о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 96» (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Перечень информации обязательной к раскрытию и способы размещения информации

3.1. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

- о дате создания ОО,
- об учредителе, учредителях ОО,
- о месте нахождения ОО;
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и адресах электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе ОО (должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием:
 - ✓ фамилии, имени, отчества (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемой должности (должностей);
 - ✓ преподаваемых дисциплин;
 - ✓ уровня образования;
 - ✓ квалификации;
 - ✓ ученой степени (при наличии);
 - ✓ ученого звания (при наличии);
 - ✓ наименования направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общего стажа работы;
 - ✓ стажа работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
 - ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
 - ✓ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
 - ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
 - ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

копии следующих документов:

- устав ОО;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- образовательная программа;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- учебный план;

- календарный учебный график;
- 3.2. Отчет о результатах самообследования.
 - 3.3. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 3.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
 - 3.5. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению ОО.
4. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 4 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
 5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет» <http://www.mon.gov.ru>.
 6. При размещении информации на официальном сайте школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
 7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
 8. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена дополнительно на иностранных языках, на сайте работает версия для слабовидящих.