

Принято

на заседании педагогического Совета
протокол № 19 от 27.06 2017 г.

С учетом мнения

управляющего совета
протокол № 4 от 27.06. 2017 г.



С учетом мнения

профсоюзного комитета
протокол № 25 от 23.06. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления обучающихся ОСШ № 96

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся ОСШ № 96 (далее – Положение) регламентирует порядок отчисления обучающихся из ОСШ № 96 (далее – учреждение).

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

2.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, локальным актом ОСШ № 96 «**Положение** о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- 3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - причины оставления учреждения.
- 3.3. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.4. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.5. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля. (Ст. 66 п.6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ»)
- 3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
- 3.7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту обучающегося.
- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Учреждением образца.
- 4. Прекращение образовательных отношений**
- 4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 5. Обжалование решения об отчислении**
- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.
- 6. Заключительные положения**
- 6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен.

И.о. директора ОСШ № 96 Копеиной Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

из _____ класса в порядке перевода в _____

(название учреждения)

« _____ » _____ 201_ г.

(дата)

(подпись)

И.о. директора ОСШ № 96 Копеиной Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

из _____ класса в порядке перевода в _____

(название учреждения)

« _____ » _____ 201_ г.

(дата)

(подпись)

Проект приказа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА № 96»

ПРИКАЗ

г. Ярославль

_____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении из школы в порядке перевода

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся ОСШ № 96

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ из _____ класса ОСШ № 96 с _____ в порядке перевода в _____.

Основание: заявление от _____ г.

И.о. директора

О.В. Копейна