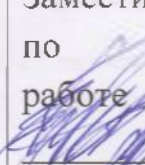
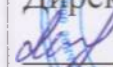



<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>27</u>» <u>августа 2018</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе  М. П. Малеев</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ОСШ № 96  О.С. Меньшакова «<u>25</u>» <u>августа 2018</u> г. </p>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Открытая (сменная) школа № 96»
(ОСШ № 96)

1. Общие положения

1.1. Высшим органом ученического самоуправления в классе является классное ученическое собрание, которое обсуждает все вопросы жизнедеятельности класса и принимает по ним решения.

1.2. На собрании каждому ученику обеспечивается право участия в обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности коллектива.

2. Цели и принципы деятельности

2.1. Цель классных собраний – обсуждение и принятие решений деятельности классного коллектива;

- рассмотрение и утверждение плана работы класса;

- выборы ученического самоуправления;

- заслушивание отчетов о выполнении решений класса отдельными учениками.

2.2. Для ведения собраний избирается председателей, который проводит собрание.

2.3. Структура органа: староста класса, заместитель старосты класса, комитет образования, комитет труда и экологии, комитет безопасности, комитет безопасности, комитет культуры, комитет здоровья и спорта.

2.4. Ученическое собрание проводится раз в месяц или по решению Совета класса. На классном ученическом собрании избирается классный ученический совет – орган классного самоуправления.

2.5. Классный ученический совет (Совет класса) избирает из своего состава председателя и заместителя (старосту).

2.6. Каждый член Совета класса возглавляет одно из направлений работы.

Функционал Совета класса (СК)

Учувствует в обсуждении и составлении плана работы класса.

2.2. Подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел класса.

2.3. Заслушивает отчеты о проделанной работе ответственных за их направление.

2.4. Организует участие класса в КТД (коллективно-творческих делах).

2.5. Выбирает темы и вопросы для проведения классных мероприятий и тематических классных часов.

2.6. Обсуждает и решает вопросы о поощрениях и наказаниях.

2.7. Организует и проводит встречи с Советами других классов.

3. Обязанности по направлениям

Председатель Совета:

- Подготовка и проведение заседаний Совета круглых столов, конференций, встреч с активами других классов.

- Организация графика дежурства учащихся класса по кабинету.

- Организации работы по выполнению Совета Школы.

- Распределение обязанности при проведении коллективно-творческих дел (КТД)

- Участия в собраниях Совета Школы

Заместитель председателя Совета класса (староста):

- контроль за посещаемостью;
- контроль за выполнением режима дня;
- контроль внешнего вида учащихся.

Комитет образования:

- организует консультативные группы для помощи отстающим учащимся;
- принимает участие в проверке дневников и учебников;
- ведет мониторинг посещаемости;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель, тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми и др.

Комитет труда и экологии

- организует и проводит сборы макулатуры;
- организует и контролирует качество дежурства по школе и в столовой;
- организует уборки территории, субботники и экологические акции.

Комитет безопасности

- участвует в организации работы по профилактике ДДТГ, пожарной, антитеррористической и электро-безопасности;
- принимает участие в работе по обеспечению дисциплины и порядка.

Комитет культуры

- принимает участие в организации культурно-досуговых мероприятий.

Комитет здоровья и спорта

- организует работу по профилактике массовых заболеваний;
- ведет мониторинги здоровья;
- занимается организацией спортивных мероприятий;
- занимается пропагандой ЗОЖ и профилактикой вредных привычек.