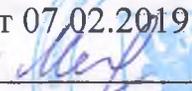


Принято

на заседании педагогического Совета
протокол № 8 от 07.02.2019 г.

Утверждено

приказом директора школы
от 07.02.2019 г. № 01-09/12-2

О.С. Меньшакова



С учетом мнения

управляющего совета
протокол № 2 от 07.02 2019 г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОСШ № 96 (новая редакция от 08.02.2019 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в ОСШ № 96 (далее – Учреждение) разработаны на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г., в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), Приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 10.01.2017 № 01-05/5.

1.2. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования.

1.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. С целью ознакомления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

- Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

- Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- Все заявления (как поданные лично, так и через портал) выстраиваются в одну очередь. Учитывается время и дата подачи заявления через Портал госуслуг и в приемную директора.

- При подаче заявления через портал Госуслуг заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в Учреждение и подтвердить подлинность представленной на Портале информации (предоставить оригиналы документов).

В заявлении родителями (законными представителями) **несовершеннолетнего обучающегося** указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении совершеннолетними обучающимися указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны.

1.7. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

1.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.10. Документы, представленные совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.11. После регистрации заявления совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию

- о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение,
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.12. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

На ступень среднего общего образования

принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании установленного образца вне зависимости от места его получения.

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан представляют **дополнительно**:

- документ установленного образца об основном общем образовании.