

Принято

на заседании педагогического Совета
протокол № 19 от 27.06. 20 17 г.

С учетом мнения

управляющего совета
протокол № 4 от 27.06. 20 17 г.



приказом директора школы
от 27.06. 20 17 г. № 136-1
О. В. Копейна

С учетом мнения

профсоюзного комитета
протокол № 25 от 23.06. 20 17 г.

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, разработан в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 и зарегистрированного в Минюсте России 08.05.2014 года № 32215.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- заявление (приложение № 1) о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (отсканированный вариант, заверенный подписью заявителя).

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок Учреждение издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту (при ее наличии)

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода принявшая организация письменно уведомляет

исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (в том числе через систему Интернет).

3. Заключительные положения

3.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.

3.2. Срок действия Положения не ограничен.

И.о. директора
муниципального общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) школа № 96»
(наименование образовательного учреждения)
Копеиной Ольге Владимировне

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ ,
проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в порядке перевода моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

из _____ в _____ класс.
(указать последнее место обучения)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

« _____ » _____ 201_ г.
(дата)

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201_ г.
(дата)

_____ (подпись)

Приложение № 1: согласие на обработку персональных данных
от « _____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)