

С учетом мнения
Управляющего Совета
Протокол № 4
от 27.06.2017г..

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 19
от 27.06.2017г.

Утверждено
приказом директора



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) школа № 96»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) школа № 96» (далее- образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель образовательной организации.

1.7. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Целью текущего контроля успеваемости является:

- ✓ определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
- ✓ коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- ✓ предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме внутришкольного мониторинга

(стартового, промежуточного, итогового); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. тематический контроль:

✓ определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

✓ указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. Формами текущего контроля:

✓ письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);

✓ тестирование;

✓ устный опрос;

✓ аудирование;

✓ защита проектов, рефератов или творческих работ;

✓ семинары; коллоквиумы; практикумы;

✓ собеседование.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам;

2.4.2. отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОСШ № 96.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся по предметам учебного плана, предоставляется заместителю директора на каждую четверть (полугодие, год), и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в классном/электронном журнале.

2.7. Элективные и факультативные курсы, предметы по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год не оцениваются.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются в образовательной организации при выставлении четвертных/полугодичных отметок при

предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из организации, где обучающихся проходил курс лечения.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

✓ обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов проверки степени освоения обучающимся пропущенного программного материала;

✓ текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке педагогическими работниками образовательной организации в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

✓ отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с графиком текущего контроля по предметам, за 3 дня до начала каникул;

2.11. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля путём выставления отметок в электронный дневник.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в образовательной организации осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

✓ интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодических отметок);

✓ дифференцированный зачет;

✓ диктант, изложение, сочинение;

- ✓ комплексная контрольная работа;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ тестирование;
- ✓ собеседование;
- ✓ защита проекта;
- ✓ экзамен;
- ✓ иные формы, определяемые образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана. В образовательной организации могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (экстерны); в форме самообразования (экстерны) в соответствии с порядком и формами, определенными образовательной организацией и настоящим Положением.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 25 сентября текущего года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте образовательной организации.

3.4.3. Отметка по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных за зачетные (контрольные, практические, лабораторные) работы, в соответствии с правилами математического округления.

3.4.4. При условии получения положительной отметки за промежуточную аттестацию, годовая отметка выставляется не ниже отметки, полученной на промежуточной аттестации. В случае, если отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации, ниже отметок за четверть/полугодие, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию.

Примеры выставления отметок 5-9 кл.

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | п/а | год |
|------------|------------|------------|------------|-----|-----|
| 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |

Примеры выставления отметок 10-11 кл.

| 1 полугодие | 2 полугодие | п/а | год |
|-------------|-------------|-----|-----|
| 4 | 4 | 5 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 5 | 4 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 5 | 5 |

3.4.5. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных/электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- ✓ комиссия формируется по предметному принципу;
- ✓ состав предметной комиссии определяется руководителем образовательной организации в количестве не менее 3-х человек;
- ✓ состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;
- ✓ решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету;

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

4.13. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4.14. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя образовательной организации.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

✓ на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

✓ на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

✓ на информацию о сроках аттестации;

✓ на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

✓ на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения) в случае болезни;

✓ прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

✓ на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

✓ на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

✓ проходить аттестацию в установленные сроки;

✓ соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

✓ на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

✓ ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

✓ ознакомление с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

✓ обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

✓ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

✓ оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

✓ корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

✓ разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

✓ осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

✓ использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

✓ оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

✓ доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

✓ проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

✓ проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

✓ проведение в 5-11 классах более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании личного заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательной организации.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

– по контрольно-измерительным материалам образовательной организации.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах

прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. *Заключительные положения*

7.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов.

7.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение Управляющего совета образовательной организации.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.